**Ž I A D O S Ť**

**o vydanie rozhodnutia / záväzného stanoviska RÚVZ so sídlom v Starej Ľubovni, Obrancov mieru č. 1, 064 01 Stará Ľubovňa podľa §13 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

*(vyplňte prosím čitateľne, paličkovým písmom )*

**Meno a priezvisko – FO:** ..........................................................................................................

**Obchodné meno – PO:** ............................................................................................................

**Sídlo:** .........................................................................................................................................

**Adresa:** ........................................................................... PSČ : ................................................

**IČO:** ...........................

**Tel. kontakt:** .........................................................

**E-mail:** .................................................................

Štatutárny orgán / osoba oprávnená konať za žiadateľa:

Titl., meno a priezvisko: .............................................................................................................

Trvalé bydlisko: ..........................................................................................................................

**Žiadosť o:**

(hodiace sa označte x)

* Záväzné stanovisko k územnoplánovacím podkladom.
* Záväzné stanovisko k územnému plánu.
* Záväzné stanovisko k návrhu na územné konanie.
* Záväzné stanovisko k návrhu na zmenu v užívaní stavby.
* Záväzné stanovisko k návrhu na kolaudáciu stavby.
* Záväzné stanovisko na určenie osobitného režimu územia.
* Záväzné stanovisko k návrhu na využívanie vodného zdroja alebo vodárenského zdroja na zásobovanie pitnou vodou.
* Vydanie rozhodnutia o návrhu na uvedenie priestorov do prevádzky, alebo na zmenu v ich prevádzkovaní.
* Vydanie rozhodnutia o návrhu na uvedenie priestorov do prevádzky – chránené pracovisko.
* Vydanie rozhodnutia o návrhu na uvedenie priestorov do skúšobnej prevádzky (v prípade, že si to vyžaduje objektivizácia faktorov životného prostredia, alebo pracovného prostredia, napríklad meranie hlučnosti, osvetlenia, elektromagnetického žiarenia, prírodného ionizačného žiarenia a pod.).
* Vydanie rozhodnutia o návrhu na uvedenie potravinárskych objektov do užívania.
* Vydanie rozhodnutia o návrhu na zotavovacie podujatie.
* Vydanie rozhodnutia na schválenie prevádzkového poriadku a návrhu na ich zmenu.
* Vydanie rozhodnutia o návrhu na vodárenskú úpravu pitnej vody vrátane použitia chemických látok na úpravu pitnej vody.
* Vydanie rozhodnutia o návrhoch na zavedenie nových technologických a nových pracovných postupov pri výrobe potravín.
* Vydanie rozhodnutia o návrhu na používanie biologických faktorov a na zmenu ich použitia.
* Vydanie rozhodnutia o návrhu na skladovanie a manipuláciu s veľmi toxickými látkami a zmesami na pracovisku vrátane ich použitia pri dezinfekcii, regulácii živočíšnych škodcov a na ochranu rastlín.
* Vydanie rozhodnutia o návrhu na činnosti spojené s výrobou, spracovaním, manipuláciou, skladovaním, prepravou a zneškodňovaním chemických karcinogénov a mutagénov na pracovisku.
* Vydanie rozhodnutia o návrhu na odstraňovanie azbestu a materiálov obsahujúcich azbest zo stavieb.
* Vydanie rozhodnutia o návrhu na zaradenie prác do 3. kategórie, alebo 4. kategórie ako aj o návrhu na zmenu, alebo vyradenie prác z 3. kategórie, alebo 4. kategórie.
* Vydanie rozhodnutia o návrhu na zriaďovanie a prevádzku pohrebiska, pohrebnej služby, krematória a na činnosti súvisiace s prevozom mŕtvych podľa osobitných predpisov (zákon NR SR č. 470/2005 Z. z.).
* iné - *prosíme* *vypísať:*

 .............................................................................................................................................

**Objekt / prevádzka** *(uveďte druh a adresu prevádzky)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**K žiadosti prikladám:**

* nájomná zmluva
* súhlas, resp. stanoviská účastníkov konania
* projektová dokumentácia, prevádzkový poriadok, havarijný plán, zoznam nebezpečných odpadov a pod.
* iné (akustická štúdia, kópia stavebného povolenia a pod) .......................................................
* doklad príslušného stavebného úradu o užívaní stavby na posudzovaný účel

|  |
| --- |
| Regionálny úrad Verejného zdravotníctva so sídlom v Starej Ľubovni (ďalej len „prevádzkovateľ“) informuje žiadateľa v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), že jeho osobné údaje bude spracúvať v súlade so zákonom za účelom vybavenia predmetu žiadosti (ďalej len „účel“) a na právnom základe podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona (zákon č. 355/2007 Z. z.). Prevádzkovateľ nebude osobné údaje žiadateľa zverejňovať, sprístupňovať, alebo poskytovať tretím stranám, s výnimkou prípadov zbavenia mlčanlivosti podľa § 79 ods. 3. zákona. Osobné údaje nebudú prenesené do iných krajín mimo územia Európskej únie a tiež mimo územia Slovenskej republiky. Žiadateľ má voči prevádzkovateľovi právo požadovať prístup k osobným údajom a namietať podľa § 21 voči ich spracúvaniu, na opravu podľa § 22, na výmaz podľa § 23, na obmedzenie spracúvania podľa § 24 a podať návrh na začatie konania podľa §100 zákona. Prevádzkovateľ bude spracúvať osobné údaje iba počas doby trvania účelu a v rozsahu nevyhnutnom na splnenie účelu. Dokumenty s osobnými údajmi v elektronickej forme budú po skončení účelu spracúvania z elektronických médií vymazané. Dokumenty v listinnej forme budú zlikvidované s výnimkou tých, ktoré musia byť v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky naďalej uchovávané počas trvania nasledujúcich 10 rokov. Kontakt na zodpovednú osobu v zmysle zákona: Ing. Ivan Kolka, e-mail: zodpovednaosoba@kolka.sk |

*V ......................................... dňa .......................*

 *..........................................*

 *Podpis žiadateľa*