**Fyzická osoba**  - **podnikateľ (**obchodné meno): .........................................................….…....................

Adresa: ............................................................................................. PSČ: .......................…...................

IČO (ak je pridelené): ........................ kontakt: telefón .................... e-mail .....................…...................

**a l e b o :**

**Právnická osoba** (obchodné meno): ...............................................................................….....................

Sídlo: ............................................................................................... PSČ: .....................…....................

IČO: ................................. kontakt: telefón .................................... e-mail ....................…....................

(štatutárny orgán): ................................................................................................................….................

**Regionálny** **úrad verejného zdravotníctva** **so sídlom v Spišskej Novej Vsi**

A. Mickiewicza 6, 052 20 Spišská Nová Ves

V .................……............ dňa ......…................

**Vec: ŽIADOSŤ** o vydanie **rozhodnutia** / z**áväzného stanoviska** regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“) podľa § 13 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“)

Žiadam o vydanie **rozhodnutia / záväzného stanoviska** RÚVZ k: **(označiť krížikom)**

* územnému plánu, návrhu na územné konanie (zlúčené konanie územné so stavebným)
* návrhu na kolaudáciu stavby
* návrhu na zmeny v užívaní stavby (zmena účelu)
* návrhu na uvedenie priestorov do prevádzky, alebo na zmenu v ich prevádzkovaní
* schváleniu prevádzkového poriadku alebo jeho zmeny
* ďalšie návrhy, na ktoré sa vzťahuje posudková činnosť RÚVZ (§ 13 zákona č. 355/2007 Z. z.)

...................................................................................................................................................................

Predmet posudzovania, názov posudzovaných priestorov (napr. bufet, kaderníctvo, stolárska dielňa,

školské zariadenie, a pod. (**povinný údaj**): ..............................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Presná adresa posudzovaných priestorov / zariadenia (**povinný údaj**): ...................................................

...................................................................................................................................................................

Meno, priezvisko, adresa osoby zodpovednej za prevádzkovanie posudzovaných činností: ..................

...................................................................................................................................................................

**PRÍLOHY (označiť krížikom):**

* projektová dokumentácia, dokumentácia s opisom činnosti, ktorá je predmetom žiadosti, situáciu širších vzťahov
* návrh prevádzkového poriadku
* posudok o riziku pre prácu s chemickými, biologickými a karcinogénnymi/mutagénnymi faktormi
* iné (svetlotechnický posudok, výsledky meraní faktorov prostredia – protokoly o výsledkoch merania umelého osvetlenia/hluku /pitnej/vody a pod.)

..........................................................................................................................................................

* **správny poplatok vo výške 50€** (*Správny poplatok je možné uhradiť prostredníctvom e-kolku, prípadne platbou v hotovosti v pokladni tunajšieho úradu.)*

Čitateľne - meno, priezvisko **podpis (prípadne pečiatka)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Spišskej Novej Vsi informuje žiadateľa v súlade s čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov), ďalej len „GDPR“, že jeho osobné údaje bude spracúvať za účelom vybavenia predmetu žiadosti (ďalej len „účel“) a na právnom základe podľa § 13 zák. č. 355/2007 Z. z.

Regionálny úrad verejného zdravotníctva nebude osobné údaje žiadateľa sprístupňovať, alebo poskytovať tretím stranám, s výnimkou oprávnených subjektov podľa osobitných právnych predpisov Slovenskej republiky alebo Európskej únie a v prípadoch zbavenia mlčanlivosti podľa § 79 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Osobné údaje nebudú prenesené do iných krajín mimo územia Slovenskej republiky.

Žiadateľ má voči Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva právo požadovať prístup k svojim osobným údajom, opravu nesprávnych a doplnenie neúplných údajov, v odôvodnených prípadoch obmedzenie spracúvania alebo výmaz osobných údajov a v prípade porušenia ustanovení GDPR alebo zákona o ochrane osobných údajov podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Regionálny úrad verejného zdravotníctva bude spracúvať osobné údaje iba počas doby trvania účelu a v rozsahu nevyhnutnom na splnenie účelu. Dokumenty s osobnými údajmi v elektronickej forme budú po skončení účelu spracúvania z elektronických médií vymazané. Dokumenty v listinnej forme budú zlikvidované s výnimkou tých, ktoré musia byť v súlade so zákonom č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov naďalej uchovávané počas trvania ich úložnej lehoty: rozhodnutia o uvedení priestorov do prevádzky 10 rokov, záväzné stanoviská, stanoviská a ostatné súvisiace dokumenty 5 rokov.

Kontakt na zodpovednú osobu v zmysle nariadenia GDPR:

Ing. Ivan Kolka, e-mail: zodpovednaosoba@kolka.sk